

従業員等の個人情報に関するプライバシーポリシー

当社は、従業員等（役員、社員、その他当社の業務に従事する全ての者及び過去それらに従事していた者（退職者）をいう。以下同じ。）について、「個人情報の保護に関する法律」、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（以下、「番号利用法」という。）」、当社が定める「個人情報保護管理規程」及びその他の規範を遵守し、以下のとおり適正に取り扱います。

1. 従業員等の個人情報の利用目的について

当社は、以下の目的のために従業員等の個人情報を取得、保有、利用します。

- (1) 業務連絡、設備・施設管理に関する業務
- (2) 異動、考課、表彰、懲戒その他人事管理に関する業務
- (3) 結婚、死亡等における各種慶弔時の手続、連絡に関する業務
- (4) 労務管理に関する事務
- (5) 賃金、賞与、退職金、企業年金等に関する業務
- (6) 教育訓練に関する業務
- (7) 福利厚生等に関する業務
- (8) 安全・衛生、健康管理等に係る業務
- (9) 雇用保険、社会保険に関する業務
- (10) 税・社会保障等、法令に基づく業務
- (11) 事業活動の推進に関し、人事情報を統計・分析・活用し、人材の発掘・配置・育成に関する業務

(12) 会社の統廃合および転籍に関する事務

(13) 上記各号に関連し又は付帯する業務

※ 当社は、上記利用目的の達成に必要な範囲で従業員等の家族の氏名、生年月日、扶養状況等、従業員等の家族に関する情報を取得する場合があります。

2. 従業員等及びその扶養親族の特定個人情報（個人番号及び個人番号をその内容に含む個人情報）利用目的について

当社は、以下の目的のために従業員等及びその扶養家族の特定個人情報を、利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用します。

(1) 雇用保険の届出等に関する事務

(2) 健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務

(3) 国民年金第3号被保険者の届出等に関する事務

(4) 源泉徴収票の作成、提出等その他源泉徴収に関する事務

(5) 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成

(6) 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書の作成・提出に関する事務

(7) 株式に係る支払調書の作成・提供等に関する事務

(8) 不動産の使用料、不動産の譲受けの対価等の支払調書の作成・提出に関する事務

(9) 上記各号に関する事務

3. 個人情報の共同利用について

当社は、従業員等の個人情報（特定個人情報を除く）を、以下のとおりグループ会社間で共同利用することがあります。但し、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、共同利用することはありません。

共同利用する個人情報の項目

当社が取得、保有する以下の従業員等の個人情報のうち、共同利用者の利用目的の達成に必要な範囲に限るものとします。

- (1) 氏名、社員番号等個別に付与された識別番号、住所、役職等、従業員等本人に関する
基本情報
- (2) 家族の氏名、生年月日、扶養状況等、従業員等の家族に関する情報
- (3) 従業員等資格、異動、考課、表彰、懲戒等、人事管理に関する情報
- (4) 給与、賞与、退職手当、企業年金等に関する情報
- (5) 福利厚生サービスの利用状況等、福利厚生に関する情報
- (6) 健康診断結果等、健康に関する情報
- (7) 業務経歴等に関する情報
- (8) その他、人事・経營業務管理上取得・保有する情報

共同利用者の範囲

T C S ホールディングス株式会社 グループ各社

共同利用する者の利用目的

上記「1. 従業員等の個人情報の利用目的について」で定めた利用目的

管理に責任を有する者

T C S ホールディングス株式会社

東京都中央区日本橋本町四丁目 8 番 14 号

代表取締役社長 都築 啓

4. 個人情報の第三者への提供について

当社は、従業員等の個人情報を、従業員等の同意なしに、業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。但し、法令により開示が求められた場合など正当な理由がある場合はこの限りではありません。

※ 特定個人情報は、従業員等の同意の有無に関わらず、本プライバシーポリシーに定める利用目的の範囲で、業務委託先へ提供する場合及び番号利用法第 19 条並びにその他の法令に基づく場合を除き、第三者には提供いたしません。

5. その他

本プライバシーポリシーに記載のない事項は、当社「プライバシーポリシー」に準じるものとします。

6. お問い合わせ

従業員等の個人情報に関するお問い合わせについては、以下の窓口で受け付けております。

窓口　：　管理本部　川合、田中

なお、本プライバシーポリシーの内容は、法令その他本プライバシーポリシーに別段の定めのある事項を除いて、予告なしに変更することができます。変更後のプライバシーポリシーは、従業員等に適切な方法で通知します。